



Gemeinderat Hemishofen

8261 Hemishofen

Die Gemeinde Hemishofen sucht infolge Umstrukturierung per 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung

Gemeindeschreiberin/Gemeindeschreiber 40 - 50 %

(rund 500 Einwohnerinnen und Einwohner)

Die verantwortungsvolle Stelle bietet ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit folgenden Schwerpunkten:

- Führen der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen, Protokollführung und Vollzug der Beschlüsse
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen

Für diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- Langjährige Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder Kadermitarbeiter/in in einer vergleichbaren Funktion in der öffentlichen Verwaltung
- Höhere Fachausbildung oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Gute Kenntnisse des Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrechtes
- Ausgeprägtes Verständnis für politische Abläufe
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung
- Gute IT-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Kundinnen und Kunden

Nebst einer anspruchsvollen, abwechslungsreichen Stelle bieten wir die Möglichkeit, die Arbeitszeit weitgehend flexibel (u.a. auch Homeoffice) zu gestalten.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung an den Gemeinderat Hemishofen
kanzlei@hemishofen.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Giorgio Calligaro, Gemeindepräsident, gerne zur Verfügung (g.calligaro@hemishofen.ch).